

Wichtig! Diese Zulassungsbescheinigung gilt nicht für online anmeldbare Prüfungen und ist nur in Verbindung mit einer aktuellen Studienbescheinigung gültig. Es gelten die veröffentlichten Regularien der KIT-Fakultät. Unvollständig ausgefüllte Formulare können vom Studierendenservice nicht bearbeitet werden.

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

(Sofern Antragstellung gem. Prüfungsordnung erforderlich, ansonsten füllen Sie bitte das Formular „Zulassungsbescheinigung für die Abschlussarbeit“ aus.)

Herr/Frau				
Familiennamen			Vorname	
E-Mailadresse:	_____@_____			
Studiengang:				
Mein Studiengang wird in folgendem Campusmanagementsystem verwaltet:			<input type="checkbox"/> CAS Campus	
			<input type="checkbox"/> HIS-POS	
Matr.Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Fachsemester: <input type="text"/>	
Ich beantrage die Zulassung zur:			<input type="checkbox"/> Bachelorarbeit	
			<input type="checkbox"/> Masterarbeit	
			<input type="checkbox"/> Diplomarbeit	
<input type="checkbox"/> Ich beantrage hierfür die Anerkennung einer außerhalb des KIT erbrachten Leistung.				
Thema/Titel der Abschlussarbeit ¹ (erscheint im Zeugnis)				
<u>Engl.</u> Thema der Abschlussarbeit (erscheint im Zeugnis)				
Die Abschlussarbeit wird in <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch ¹ <input type="checkbox"/> _____ abgelegt				
ggf. Unternehmen/Standort ² : _____				
Studienstand:				
<input type="checkbox"/> Alle erforderlichen Prüfungs- und Studienleistungen sind nachgewiesen und verbucht.				
<input type="checkbox"/> Es sind noch weitere Prüfungs- und Studienleistungen nachzuweisen bzw. zu verbuchen.				
Hinweis: Falls gem. Studien- u. Prüfungsordnung (SPO) erforderlich, sind Prüfungszeitplan u. Notenauszug beizufügen. Der Prüfungszeitplan muss alle noch nicht auf dem Notenauszug verbuchten Leistungen enthalten, die bis zum Abschluss fehlen. Die Regelungen der SPO bleiben von evtl. fehlerhaften od. unvollständigen Angaben unberührt, auch bei Zulassung zur Abschlussarbeit.				
Beginn der Arbeit:	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.
			2	0
Erklärung: Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben.				
Datum _____	_____			
	(Unterschrift Student/in)			
Anlage/n:	<input type="checkbox"/> Notenauszug <input type="checkbox"/> Prüfungszeitplan <input type="checkbox"/> Sonstiges ³ : _____			
↑ Vom Studierenden auszufüllen – Bitte möglichst FARBIG ausdrucken! ↑				

Bitte ALLE Felder in **Druckbuchstaben bzw. computergestützt** ausfüllen, möglichst **FARBIG** ausdrucken und den umseitig aufgeführten Stellen in der Reihenfolge (1.-3.) vorlegen.

Hinweis: Für die Teilnahme an Prüfungen besteht nur im Immatrikulationszeitraum ein Unfallversicherungsschutz über das Studierendenservice. Die letzte Leistung muss innerhalb des Immatrikulations- bzw. Prüfungszeitraums abgelegt werden!

¹ Falls engl. Original, kein dt. Titel nötig ² Falls erforderlich: Genehmigung d. Prüfungsausschusses ³ s. Regularien der KIT-Fakultät

Zulassungsbescheinigung für die Abschlussarbeit

Matrikelnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. Zustimmung Prüfer/Betreuer:

 (Datum, Unterschrift und Institutsstempel 1. Prüfer/in – Hauptbetreuer; *dieser muss bei Betreuung ohne Korreferent Prof. sein, kann PD sein, wenn Korreferent Prof. ist*)

 (Datum, Unterschrift und Institutsstempel 2. Prüfer – Korreferent; s.o.)

2. Genehmigung Prüfungsausschuss:

ggf. genehmigte Bearbeitungszeit (Sonderfallregelung): _____

 (Datum, Unterschrift und Stempel)

3. Bestätigung Studierendenservice (*bitte Original und 1 Kopie nach Genehmigung durch 2. mitbringen**):

1) Prüfungsanspruch vorhanden? JA NEIN 2) Im Bearbeitungszeitraum immatrikuliert: JA NEIN*

 (Datum, Unterschrift, Stempel **Studierendenservice** – Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung)

Hinweis: Das Original dieses Antrags wird nach Vorlage beim Studierendenservice direkt an den o.g. Hauptbetreuer weitergeleitet. Die Kopie ist für die Unterlagen des Antragstellers bestimmt; auf dieser kann der Eingang bestätigt werden.

- Bewertung -

	Erfolgskontrolle	Note	Note in Worten	Leistungspunkte (ECTS)										
Vom Prüfer auszufüllen	<u>Abgabedatum / Datum der mündl. Prüfung</u> (<i>das letzte Datum ist maßgeblich</i>):	1. Prüfer/in (Hauptreferent/-betreuer) mit akad. Grad (<i>Name wird im Zeugnis aufgeführt</i>):												
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>											Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)
		2. Prüfer/in:												
	Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)											
	Beisitzer/in:													
	Name in Druckbuchstaben		(Unterschrift, Stempel)											

Bitte ALLE Felder in **Druckbuchstaben** bzw. **computergestützt** ausfüllen und umgehend an den **Studierendenservice** zurücksenden.

**Für die Teilnahme an Prüfungen besteht nur im Immatrikulationszeitraum ein Unfallversicherungsschutz über das Studierendenwerk. Die letzte Leistung muss innerhalb des Immatrikulations- bzw. Prüfungszeitraums abgelegt werden!*