

Matrikel-Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--

Eine ordnungsgemäße Exmatrikulation ist nur möglich, wenn die gemäß nachfolgender Übersicht für den Studiengang erforderlichen Entlastungsvermerke von den jeweils zuständigen Stellen vorliegen (Stempel u. Unterschrift):

<input type="checkbox"/> KIT-Bibliothek (ALLE außer interne Wechsler)	
<input type="checkbox"/> Institut bei dem die Abschlussarbeit gefertigt wurde (ausreichend bei Studiengangwechsel!)	
<input type="checkbox"/> Fakultäts-/Institutsbibliothek (auch bei Wechsel des Studiengangs, nicht bei Wechsel in den Master desselben Studiengangs: Architektur, Altbauinstandsetzung, Bauing./ nur Diplom Vertiefung Raum- u. Infrastrukturplanung, Chemie/Lehramt, Geodäsie, Informatik, Informationswirtschaft*, Kunstgeschichte, Mathematik/ Wirt.-Mathe*/ Techno-Mathe, Meteorologie, (Geo-)Physik, Regionalwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, TVWL) <i>*auch Wiwi Bib</i>	
Ausländische Studierende:	
<input type="checkbox"/> International Students Office (ehem. Akademisches Auslandsamt)	
<input type="checkbox"/> Studienkolleg	
<input type="checkbox"/> Chemie: Übergabe des Arbeitsplatzes (Sekretariat des Instituts für anorganische Chemie Raum 3.33 Frau Baust)	
<input type="checkbox"/> Architektur/Altbauinstandsetzung/Kunstgeschichte: Fakultätssekretariat	
<input type="checkbox"/> Informatik/Informationswirtschaft: Rückgabe von Schlüssel (Geb. 50.34 Raum 116 Dienstag u. Donnerstag 10:00-12:30 Uhr)	
<input type="checkbox"/> Bauingenieurwesen - Vertiefung Raum- & Infrastrukturplanung: Nachweis darüber, dass keine Bücher aus der Bibliothek des Instituts Städtebau und Landesplanung entliehen sind (Geb. 10.50 Raum 302/304 Herr Wendel)	
<input type="checkbox"/> Resources Engineering: Resources Engineering Office (Geb. 10.81 Raum 312)	
Studierendenservice:	
<input type="checkbox"/> Studentenausweis (KIT-Card) abgegeben	
I. Erklärung: Ich versichere, dass die bereits ausgedruckten Immatrikulationsbescheinigungen nicht mehr verwendet werden bzw. dass Institutionen, bei welchen Immatrikulationsbescheinigungen eingereicht wurden, über die Exmatrikulation in Kenntnis gesetzt werden.	
Karlsruhe, den _____ (Datum)	_____ (Unterschrift)
II. Empfangsbestätigung (vom Studierendenservice auszufüllen)	
Ich bestätige hiermit den Empfang meines Abschlusszeugnisses sowie der Urkunde.	
Karlsruhe, den _____ (Datum)	_____ (Unterschrift)
III. Exmatrikulationsbescheinigung : wurde abgesandt:	Zeugnis wurde abgesandt: am: _____
am: _____	Urkunde wurde abgesandt: am: _____