



Karlsruher Institut für Technologie

KIT-Campus Süd | SLE | Kaiserstraße 12 | 76131 Karlsruhe

**Servicezentrum Studium und Lehre**

-Lehr- und Prüfungsorganisation-  
Gebäude 10.11  
Kaiserstraße 12  
76131 Karlsruhe

**Studium und Lehre**  
**Servicezentrum Studium und Lehre**  
Leiterin: Ute Schmidt

**-Lehr- und Prüfungsorganisation-**

Leiterin: Dr. Diana Pachur

Kaiserstr. 12  
76131 Karlsruhe

Telefon: 0721-608-46607  
E-Mail: support@sle.kit.edu  
Web: www.sle.kit.edu

**Antrag auf Erteilung einer Rolle im Prüfungsmanagement (PRM) in CAS Campus:  
Prüfungsorganisator/in / Studienverlaufsberater/in / Leistungsorganisator/in**

Hiermit beantrage ich:  Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
KIT-Fakultät

\_\_\_\_\_  
Einrichtung/Organisationseinheit (z.B. Institut)

\_\_\_\_\_  
Email (KIT-Account/KIT-Partner-Account)

\_\_\_\_\_  
Benutzerkennung (z.B. xy1234)

Die Zuweisung folgender Rollen (*Erklärung siehe Seite 4*)

- Prüfungsorganisator/in
- Studienverlaufsberater/in für folgende/n Studiengang/-gänge\*
- Leistungsorganisator/in für folgende/n Studiengang/-gänge\*, \*\*

\* zusätzlich zum Antrag ist die im Anhang angefügte „Belehrung und Erklärung für Antragsteller/innen der Rolle/n Studienverlaufsberater/in und Leistungsorganisator/in“ (Seite 5) vom Antragsteller/ von der Antragstellerin zu unterschreiben.

\*\* Um die Rolle Leistungsorganisator/in beantragen zu können, ist eine Teilnahme an einer Schulung obligatorisch. Bitte legen Sie dem Antrag eine Kopie des Teilnahme-Zertifikats bei, um Ihre Schulungsteilnahme zu bestätigen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Bereichsorganisator/in

**Hiermit wird bestätigt, dass der/die Antragsteller/in die beantragte Rolle an der oben genannten Fakultät/Organisationseinheit besitzt.**

Hiermit bestätige ich, dass der Antragsteller/ die Antragstellerin aufgrund der organisatorischen Besonderheiten der Fakultät /des Studiengangs die Rolle Studienverlaufsberater/in / Leistungsorganisator/in benötigt, obwohl er/sie Prüferrechte besitzt. Ich habe die vorliegenden Gründe auf S. 3 des Antragsformulars aufgeführt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Dekan/in

<b>Nur von SLE/VIT auszufüllen:</b>		
Freigabe an Studiengangmodellierung erteilt *nur Rolle Studienverlaufsberater	Datum:	Unterschrift:
Freischaltung erfolgt (Studiengangmodellierung) *nur Rolle Studienverlaufsberater	Datum:	Unterschrift:
Freischaltung erfolgt (VIT)	Datum:	Unterschrift:
LPO informiert	Datum:	Unterschrift:
Antragssteller/in informiert	Datum:	Unterschrift:

***Begründung des Dekans / der Dekanin zur Vergabe der Rolle Studienverlaufsberater/in bzw. Leistungskordinator/in an Personen mit Prüfungsberechtigung***

Nachstehende organisatorische Besonderheiten machen eine Vergabe der oben beantragten Rolle an die Antragstellerin / den Antragsteller erforderlich, obwohl diese/r für den betroffenen Studiengang / die betroffenen Studiengänge prüfungsberechtigt ist.

- Die Gründe für die Rollenvergabe an die Antragstellerin / den Antragsteller liegen nur zeitlich befristet vor. Zu folgendem Termin soll die Rolle der Antragstellerin / dem Antragsteller wieder daher wieder entzogen werden:

\_\_\_\_\_  
Datum, an dem Rolle entzogen werden soll

*Begründung:*

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Dekan/in

## Rollen / Rechte – Übersicht

### Rolle Prüfungsverantwortliche/r:

- Anlegen und Bearbeiten von Prüfungsveranstaltungen, die im Verantwortungsbereich des Prüfungsverantwortlichen liegen
- Anlegen von Anmeldeverfahren zu diesen Prüfungsveranstaltungen
- Studierende zu diesen Prüfungen anmelden / von diesen Prüfungen abmelden
- Eingabe von Noten
- Veröffentlichung von vorläufigen Noten
- Veröffentlichung von endgültigen Noten

### Rolle Prüfungsbearbeiter/in

- Anlegen und Bearbeiten von Prüfungsveranstaltungen, die im Verantwortungsbereich des Prüfungsverantwortlichen liegen
- Anlegen von Anmeldeverfahren
- Studierende zu Prüfungen anmelden / von Prüfungen abmelden
- Eingabe von Noten
- Veröffentlichung von vorläufigen Noten
- Veröffentlichung von endgültigen Noten

### Rolle Prüfungskordinator/in

- Anlegen und Bearbeiten von Prüfungsveranstaltungen einer Organisationseinheit
- Anlegen von Anmeldeverfahren für diese Prüfungsveranstaltungen
- Studierende zu diesen Prüfungen anmelden / von diesen Prüfungen abmelden
- Eingabe von Noten
- Veröffentlichung von vorläufigen Noten
- Veröffentlichung von endgültigen Noten

### Rolle Studienverlaufsberater/in

- Leserechte auf Studienablaufpläne/Leistungsdaten der Studierenden eines Studiengangs

### Rolle Leistungskordinator/in

- Leserechte auf Studienablaufpläne/Leistungsdaten der Studierenden eines Studiengangs
- An-/und Abmelden zu Prüfungen außerhalb von Standardprozessen
- Wahlen durchführen außerhalb von Standardprozessen
- Noten eingeben, ändern, Notenstatus anpassen
- Eintragen von Attesten und Rücktritten
- Leistungsnachweise abhängen und neu zuordnen
- Interne und externe Anerkennungen einpflegen
- Modultitel individuell überschreiben
- Leistungspunkte individuell überschreiben
- Noten von Abschlussarbeiten eintragen und veröffentlichen

**Belehrung und Erklärung für Antragssteller/innen der Rolle/n Studienverlaufsberater/in und Leistungskordinator/in**

Leistungskordinator/innen sowie Studienverlaufsberater/innen dürfen grundsätzlich in den Studiengängen, in denen Sie als Leistungskordinator/innen bzw. Studienverlaufsberater/innen agieren, keine Prüfungsrechte besitzen. Ausnahmen sind nur dann zulässig, wenn aufgrund der organisatorischen Gegebenheiten der Fakultät/ des Studiengangs keine andere Möglichkeit besteht.

In diesem Fall hat der Antragsteller/die Antragstellerin zu bestätigen, dass die Unvoreingenommenheit und Objektivität gegenüber den Studierenden gewahrt bleibt, d.h. er/sie garantiert, dass er/sie die Möglichkeit der Einsichtnahme in Studienablaufpläne nicht als Prüfer/in in Anspruch nimmt und dass er/sie sich nicht als Prüfer/in beeinflussen lässt.

- Hiermit bestätige ich, dass ich die oben genannte Belehrung zur Kenntnis genommen habe. Ich versichere, dass ich in den Studiengängen, für welche ich die Rolle Leistungskordinator/in bzw. Studienverlaufsberater habe oder beantragt habe, keine Prüfungsrechte besitze.
  
- Hiermit bestätige ich, dass ich die oben genannte Belehrung zur Kenntnis genommen habe. Aufgrund der organisatorischen Besonderheiten der Fakultät/des Studiengangs beantrage ich die Rolle Leistungskordinator/in bzw. Studienverlaufsberater/in, obwohl ich Prüfungsrechte für den entsprechenden Studiengang / die entsprechenden Studiengänge besitze. Ich versichere, dass ich meine Unvoreingenommenheit und Objektivität gegenüber den Studierenden in meiner Rolle als Prüfungsberechtigter wahre und die Möglichkeit der Einsichtnahme in Studienablaufpläne nicht als Prüfer nutze.

---

Datum

---

Unterschrift Antragssteller/in